

Functieprofiel: Accountmanager/relatiebeheerder	
Naam organisatie:	Hoogeveen & Partners
Vestiging:	Amsterdam
Opleiding:	HBO werk- en denkniveau (HBO Finance & Control, Business Studies), eventueel studerend voor AA, RA
Competenties:	<ul style="list-style-type: none"> - klantgerichtheid (cliëntgericht) - kwaliteitsgericht - betrokkenheid bij het bedrijf - adviesvaardigheden - vakkennis - commerciële vaardigheden/pro-actieve houding - analytische vaardigheden - zelfstandigheid - representativiteit - flexibel - accuraat - resultaatgericht - stressbestendig
Positie in de organisatie:	- legt verantwoording af aan de leidinggevende

Hoofdtaken in de functie

- Verantwoordelijk voor de optimale bediening van een eigen cliëntenportefeuille
- Verantwoordelijk voor optimale kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden
- Het verzorgen, controleren en beoordelen van aangiften
- Het zelfstandig samenstellen van (complexe) jaarrekeningen
- Het mede verzorgen van salarisadministraties
- Het begeleiden van assistenten en het verlenen van ondersteuning in de uitvoering van de werkzaamheden
- Financieel (mede)verantwoordelijk voor zowel het behalen van de vastgelegde targets betreffende omzet en begroting (bewaken van het budget)

Algemene taken in de functie

- Onderhoudt contact met de cliënt
- Heeft een signalerende functie op het gebied van adviesbehoeften bij cliënten

Contacten

- Cliënten
- Collega's

Salaris

- Marktconform

Bedrijfsprofiel

Hoogeveen & Partners is een gerenommeerde organisatie gevestigd in Amsterdam en richt zich op de werkerreinen administratie, accountancy en fiscaliteit.

Bedrijfscultuur

Met een team van 5 professionals verrichten wij onze dienstverlening vanuit een informele sfeer op de werkvloer, waarbij professionaliteit, betrokkenheid en klantvriendelijkheid hoog in ons vaandel staan.